

## Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie

### Master Sciences de l'information et des bibliothèques

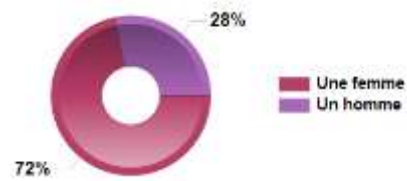
Master Sciences de l'information et des bibliothèques : 4 parcours

- Archives numériques (ARN)
- Publication numérique (Pun)
- Politiques des bibliothèques et de la documentation (PBD)
- Information scientifique et technique (Sibist).

#### Parcours suivi

	Nb	
Parcours Pun	8	25%
Parcours ARN	9	28%
Parcours Sibist	10	31%
Parcours PBD	5	16%
<b>Total</b>	<b>32</b>	

#### Profil

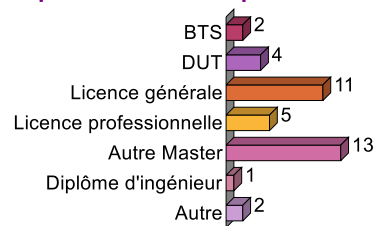


#### Age au moment de l'enquête

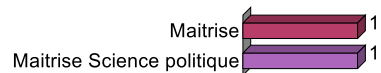
Moyenne = 30 ans  
Min = 26 ans Max = 46 ans

	Nb	
Moins de 30 ans	16	50%
30 ans et plus	16	50%
<b>Total</b>	<b>32</b>	

#### Diplôme obtenu en plus du master



Autre :

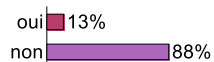


## Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie

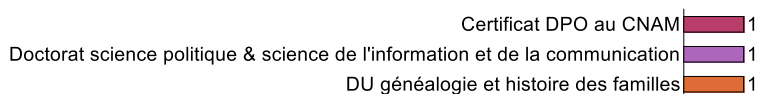
### Master Sciences de l'information et des bibliothèques

#### Parcours depuis l'obtention du diplôme

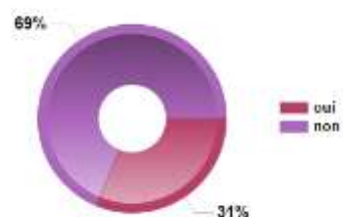
##### Poursuite d'études



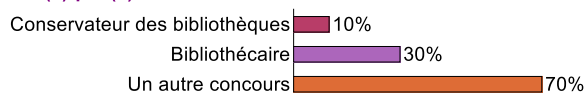
##### Quelle formation ?



##### Candidatures aux concours après la formation



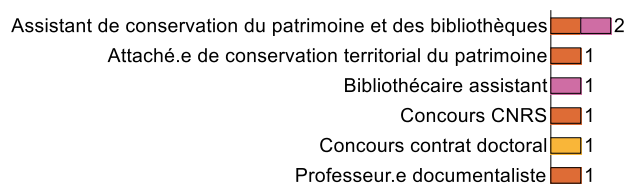
##### Les(s)quel(s)



##### Quel autre concours ?

###### Master Sib

- Parcours Pun
- Parcours ARN
- Parcours Sibist
- Parcours PBD

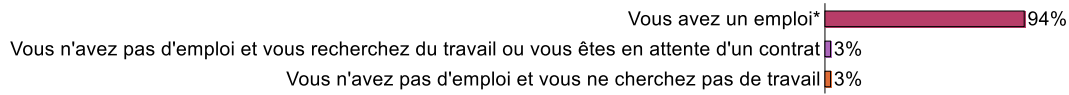


**Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie**  
 Master Sciences de l'information et des bibliothèques

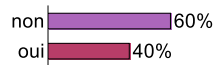
**Situation professionnelle**

**Quelle est votre situation professionnelle ?**

Taux de réponse : **100%**



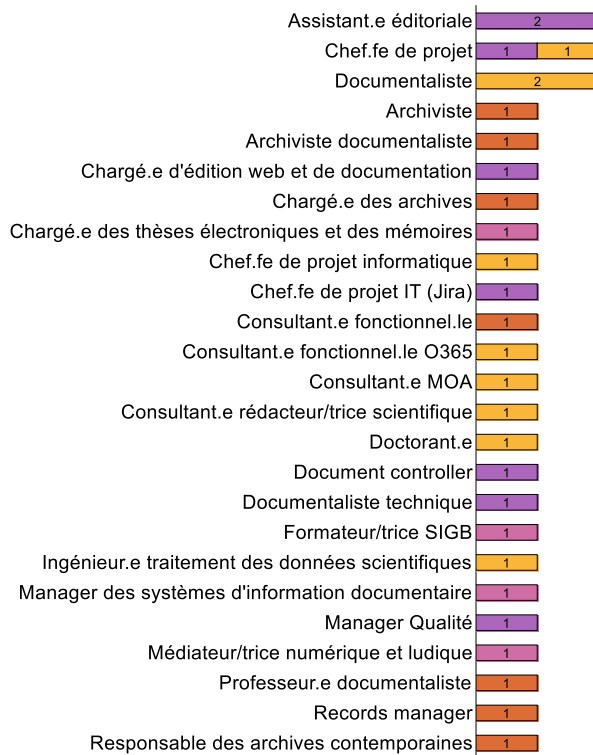
**Cet emploi est-il votre premier emploi ?**



**Taux d'insertion à 30 mois**  
**97 %**

**Intitulé de l'emploi par master En France**

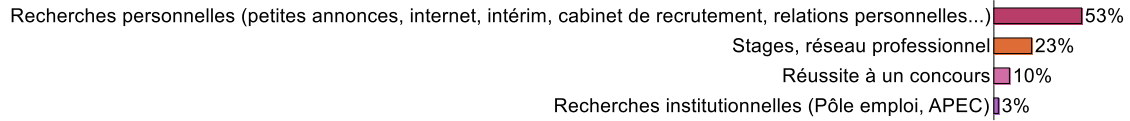
- Parcours Pun
- Parcours ARN
- Parcours Sibist
- Parcours PBD



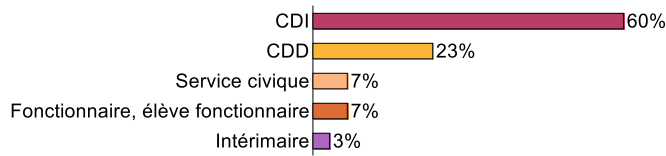
## Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie

### Master Sciences de l'information et des bibliothèques

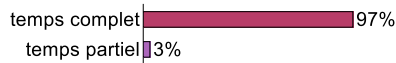
#### Comment avez-vous trouvé votre emploi actuel ?



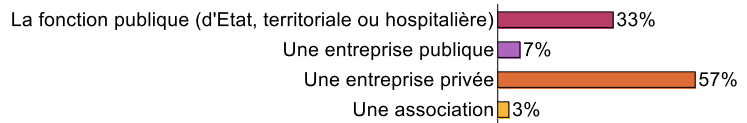
#### Statut de l'emploi ou type de contrat de travail



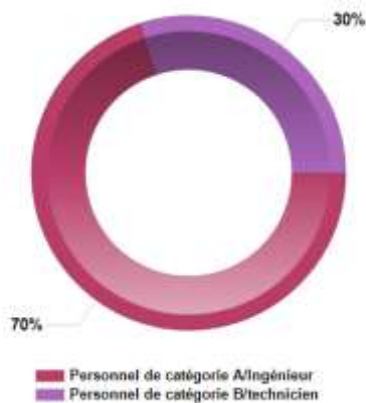
#### Temps de travail



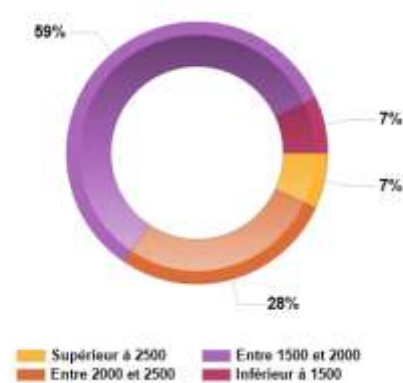
#### Qui est votre employeur ?



#### Niveau d'emploi public/privé

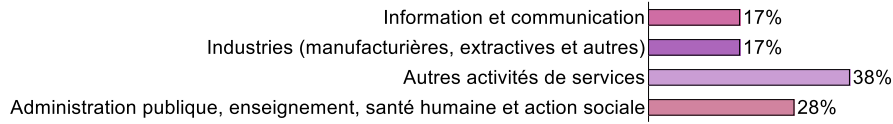


#### Salaire mensuel net moyen en euros *temps complet*



**Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie**  
**Master Sciences de l'information et des bibliothèques**

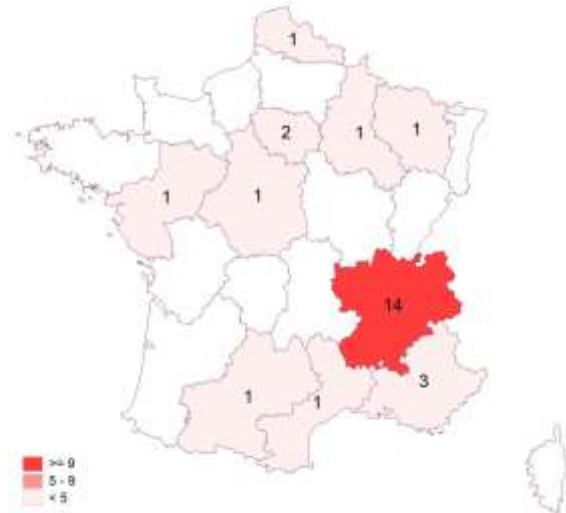
**Quel est l'intitulé du secteur d'activité de l'entreprise ?**



**Vous travaillez**



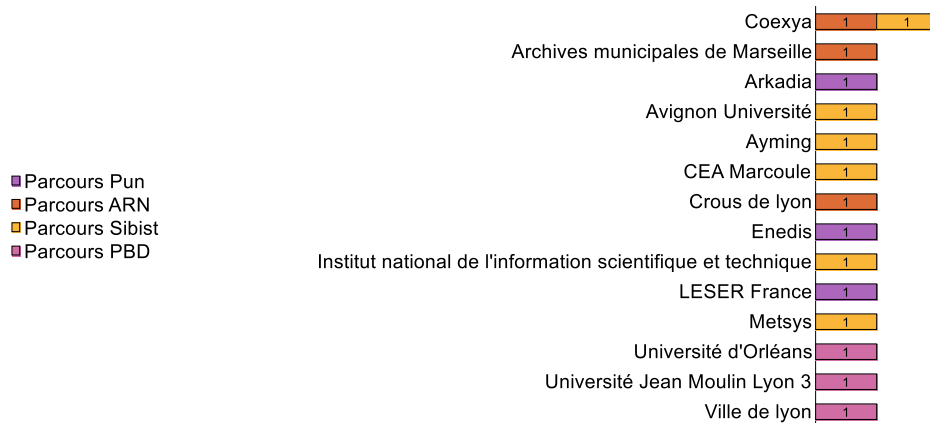
**Régions d'emploi en France**



**Intitulé de l'emploi et pays**  
**Etranger**



**Employeur**  
**En France**



## Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie

### Master Sciences de l'information et des bibliothèques

Parcours	Intitulé de l'emploi	Missions
ARN	Responsable des archives contemporaines	Collecte d'archives, aide aux services, présidence de la salle de lecture, suivi des éliminations, sensibilisation et formation des agents, basculement vers le système d'informations archivistique, recherches pour les administrés, prêts administratifs.
	Consultant.e fonctionnel.le	Missions de conseil et d'avant-ventes GED, SAE, RPA : - Gestion de projet, recueil et formalisation des besoins auprès des métiers et des DSI lors d'ateliers fonctionnels et techniques, analyses et comparaisons des solutions du marchés sur les sujets étudiés, pondération des capacités fonctionnelles et techniques de ces solutions, rédaction des rapports d'étude, proposition de budget, d'accompagnement, suivi des charges et facturation - Construction des réponses aux demandes clients pour des missions de conseil ou des projets de mise en œuvre (cahier des charges privés ou commande publique), chiffrage, budget, planning, répartition des tâches, soutenances auprès des clients, complétion du dossier administratif (pour commande publique)
	Chargé.e des archives	Création du service d'archives, gestion des archives courantes papiers et numériques, reprise de l'arrière papier et numérique, assurer la communication et la valorisation des archives, accompagner à la transformation numérique.
	Archiviste documentaliste	Collecter classer conserver communiquer les archives.
	Records manager	Evaluer les processus de gestion de l'information électronique, accompagner les services dans la gestion de l'information, papier et numérique, assurer la collecte, le tri, le classement des archives physiques et électroniques pour garantir une gestion des fonds de qualité, mettre en place et déployer le système d'archivage électronique pour les archives définitives en lien étroit avec la DSIT, collecter et conserver les versements d'archives numériques dans le SAE.
	Archiviste	Administration d'un SAE, élaboration et suivi des projets d'archivages électroniques des clients, archivage papier.
	Professeur.e documentaliste	Gestion documentaire, enseignement, ouverture culturelle, veille.

PBD	Médiateur/trice numérique et ludique	Gestion du fonds informatique et de l'espace numérique, accueil du public, animations, gestion du fonds jeux et du club de lecture ado, mis en place de nouveaux services autour du numérique et du jeux, participation au Printemps du numérique.
	Manager des systèmes d'information documentaire	Administration de site web, gestion d'Affluences, administration du portail HAL.
	Chargé.e des thèses électroniques et des mémoires	Accompagnement aux dépôts des thèses, signalement des thèses et des mémoires, prospection auprès des facultés pour mettre en place un circuit de diffusion des mémoires, suivi des doctorants, appui à la science ouverte.
	Documentaliste	Catalogage, indexation de photographies.

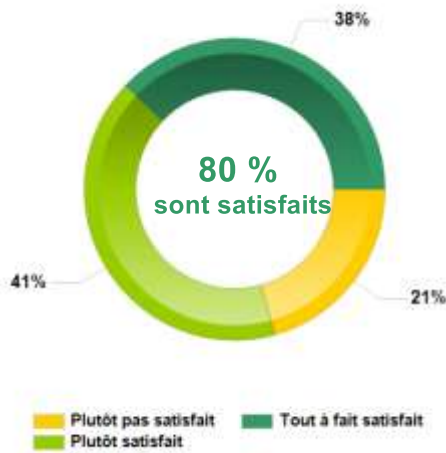
PUN	Chef.fe de projet	Coordonner la production de livres numériques adaptés en France et à l'international.
	Chargé.e d'édition web et de documentation	Réalisation d'une documentation sur le travail des artistes de la région, édition de la documentation en ligne sur le fonds documentaire, communication (newsletter et réseaux sociaux).
	Manager Qualité	Manager Qualité et suivi des indicateurs KPI, envoi de la documentation courante, suivi et pilotage des réclamations clients.

Sibist	Consultant.e rédacteur/trice scientifique	Rédaction de la justification du dossier technique pour le Crédit Impôt Recherche (CIR)
	Ingénieur.e traitement des données scientifiques	Réaliser une feuille de style de l'atypen vers le format MOD, repérage d'erreurs dans une revue de sommaire, annotations de différents articles en archéologie en vue d'entraîner une IA.
	Documentaliste	Enregistrement de documents dans une GED, gestion d'un espace documentaire
	Documentaliste	Assistante recherche d'information en IST.
	Consultant.e MOA	En mission dans des entreprises privées, accompagnement métier à la mise en place de projets informatiques. Actuellement en mission au poste de business analyst sur la construction d'un logiciel de gestion documentaire.
	Consultant.e fonctionnel.le O365	Cheffe de projet power plateforme, cheffe de projet adoption compliance, Business analyst.
	Chef.fe de projet informatique	Pilotage de projets (suivi administratif, financier, contractuel, technique, sécuritaire...), coordination d'équipes, relation client, suivi fonctionnel d'applications, recueil de besoins métiers.

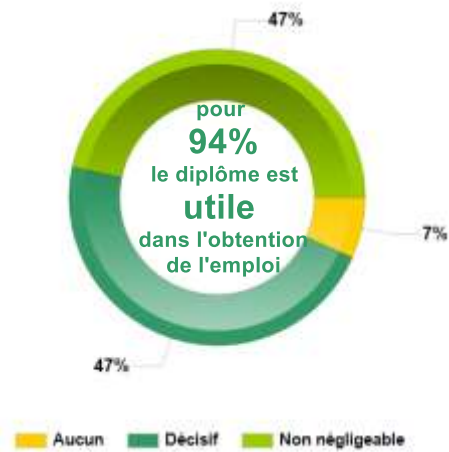
Devenir des diplômés | promo 18-19 | 30 mois de la sortie  
Master Sciences de l'information et des bibliothèques

Indices de satisfaction

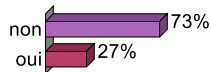
Adéquation de l'emploi avec le diplôme obtenu



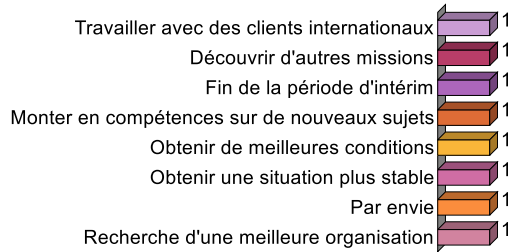
Rôle du diplôme dans l'obtention de l'emploi



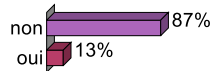
Bien qu'en situation de travail recherchez vous un nouvel emploi ?



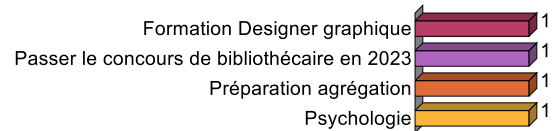
Pour quelles raisons ?



Avez-vous des projets de poursuite ou de reprise d'études ?



Lesquels ?



Protocole de l'enquête  
Enquête réalisée par le BSIP entre le 04/07/2022 et le 08/09/2022 par questionnaire en ligne.  
Effectif total : 45 étudiants diplômés en master Sib en 2019. 45 diplômés contactés : 32 répondants. Taux de réponse global : 71 %